

СОГЛАСОВАНО
Решение профсоюзного комитета
государственного учреждения
«Лидский социальный пансионат
«Тепло души» 28.06.2024
протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного учреждения
«Лидский социальный пансионат
«Тепло души»

А.С.Стацевич
01.07.2024

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном учреждении «Лидский социальный пансионат «Тепло души» (с изм. от 11.08.2024)

(разработаны на основании Примерных правил внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 17.04.2006 № 49)

1. Внутренний распорядок социального пансионата для включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников социального пансионата, обеспечивающих получение получателями социальных услуг должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей граждан во время их пребывания в социальном пансионате.

2 Внутренний распорядок социального пансионата регулируется настоящими Правилами по согласованию с профсоюзом, и разработанными на основании Примерных правил внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

3. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в социальном пансионате.

4. Вселение гражданина в социальный пансионат осуществляется в соответствии с положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2008 №1408 (далее - Положение).

5. Специальные жилые помещения в профильном социальном пансионате предоставляются гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, нуждающимся в постоянном уходе или постоянной помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Гражданам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в профильном социальном пансионате могут предоставляться для временного, в том числе краткосрочного, проживания.

6.Основанием для вселения гражданина в социальный пансионат является путевка, выданная комитетом в соответствии с Положением.

На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации.

7.В социальном пансионате создаются отделения:

- постоянного круглосуточного наблюдения;
- для граждан, находящихся на постельном режиме;
- сопровождаемого проживания;
- социальной реабилитации, абилитации инвалидов.

8. В отношении гражданина, вселенного в социальный пансионат, оформляется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

9. На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

10. Граждане в день прибытия в социальный пансионат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно- карантинное отделение.

При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй – у сестры-хозяйки, третий выдается законному представителю, членам его семьи, родственникам. При отсутствии данных лиц третий экземпляр также хранится в личном деле.

Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи гражданина не клеймятся.

Администрация социального пансионата не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

11. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами, телевизорами, мобильными телефонами.

12. Гражданам, поселившимся в социальный пансионат, предоставляются:

жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, прибор для воды);

одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

стакан (чашка, кружка), при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.)

предметы и средства личной гигиены (полотенце, гребень или расческа, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

13. Организация работы социального пансионата по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом соматического состояния, психстатуса, возраста и пола.

В случае вселения в социальный пансионат супругов при наличии возможности супругам может предоставляться жилое помещение в виде изолированной жилой комнаты.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора социального пансионата по согласованию с врачом.

В каждой комнате на видном месте должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

14. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и др.), причитающиеся гражданам, проживающим в социальном пансионате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

Суммы пенсий, пособий, алиментов и других текущих поступлений, причитающиеся гражданам, признанным недееспособными, помещенным в социальный пансионат на постоянное проживание, перечисляются на текущие (базовые) банковский счета граждан, открываемые администрацией социального пансионата в банке и расходуются на их содержание.

Социальный пансионат ведет учет получаемых на гражданина денежных сумм и произведенных из них расходов.

Опекуном граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, при постоянном проживании в социальном пансионате является директор социального пансионата (ст. 169 Кодекса о браке и семье Республики Беларусь).

Социальный пансионат ведет учет получаемых на граждан денежных сумм и произведенных из них расходов. Денежные суммы проживающих граждан, хранящиеся на текущем (базовом) счете, используются на личные нужды опекаемых в соответствии с решением Комиссии по контролю за выплатой и расходованием денежных сумм, причитающихся гражданам, проживающим в социальном пансионате, или Попечительского совета, создаваемых в социальном пансионате, которое оформляется протоколом. Приобретение товаров подтверждается копиями товарных и кассовых чеков и отрывных талонов, накладными. Выдача товаров оформляется актом.

15. Граждане, принятые в социальный пансионат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в социальном пансионате.

16. Обслуживающий персонал проводит беседы с получателями социальных услуг о бережном отношении к имуществу и оборудованию социального пансионата, о соблюдении чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования.

17. Свободные комнаты, в которых граждане не проживают или отсутствуют в связи с временным выбытием из социального пансионата, должны быть заперты. Ключи хранятся у дежурного медицинского персонала.

18. Распорядок дня для получателей социальных услуг в социальном пансионате устанавливается администрацией социального пансионата с учетом специфики учреждения:

7ч00мин	подъем;
7ч00мин- 7ч50 мин	утренний туалет;
7ч50мин-9ч00мин	завтрак;
9ч00мин-11ч00мин	прием лекарств, врачебный обход, физиопроцедуры, консультации врача;
11ч00мин-12ч00мин	отдых, прогулки, трудотерапия;
12ч00мин-13ч50мин	обед;
13ч50мин-14ч00мин	прием лекарств, физиопроцедуры;
14ч00мин-15ч00мин	прогулки, культурно-просветительская работа;
15ч00мин-15ч40мин	полдник;
15ч40мин-18ч30мин	отдых, просмотр телепередач;
18ч30мин-19ч50мин	ужин;
19ч50мин-21ч00мин	прием медикаментов, культурно-массовые мероприятия (дискотека);
21ч00мин-22ч00мин	просмотр телепередач;
22ч00мин-23ч00мин	вечерний туалет, подготовка ко сну;
23ч00мин	отбой

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением дежурного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

19. Получатели социальных услуг в социальном пансионате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организовано в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается ежедневно меню.

20. Под временным выбытием понимается выбытие гражданина из государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, на санаторно-курортное лечение и оздоровление в организации здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, а также по месту жительства родственников или иных физических лиц на срок до трех месяцев.

Временное выбытие получателей социальных услуг из социального пансионата производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников и других граждан с согласия администрации социального пансионата на срок общей

продолжительностью не более трех месяцев (одномоментное выбытие). Количество временных выбытий, в том числе на выходные и праздничные дни, в течение календарного года законодательством не ограничено (письмо Минтруда и соцзащиты от 04.09.2024 № 3-2-10/). Разрешение о временном выбытии предоставляется на основании заключения врача о возможности выезда. В заявлении указывается точный адрес места пребывания гражданина в течение всего срока временного выбытия, обязательство обеспечения ухода за гражданином и своевременного его возвращения.

На период временного выбытия из социального пансионата гражданин снимается со всех видов довольствия.

В случае выбытия из социального пансионата гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из социального пансионата) администрация социального пансионата письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию, о дате выбытия из социального пансионата и возвращения в социальный пансионат.

21. Расходы, связанные с поездкой к родственникам и другим лицам, социальным пансионатом не возмещаются.

22. За состоянием здоровья получателей социальных услуг наблюдает медицинский персонал. Гражданам немедленно оказывается медицинская помощь в любое время суток (имеется внутренняя телефонная связь): днем - врачебная, ночью - дежурного медицинского персонала.

23. Врач ежедневно ведет прием больных в установленные часы, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год - углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни. Также один раз в год все граждане сдают кровь на МРП+ИФА и проходят флюорографическое обследование либо при необходимости по медицинским показаниям.

24. Гражданам, при наличии заключения врача, заказываются и выдаются бесплатно слуховые аппараты, очки, проводится зубопротезирование (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), по заключению МРЭК изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

25. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в учреждения здравоохранения в сопровождении медицинского работника социального пансионата.

26. Информация о состоянии психического здоровья гражданина, сведения о наличии у него психического расстройства (заболевания), диагнозе, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании гражданину психиатрической помощи, составляют **врачебную тайну**.

Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия получателя социальных услуг или его законного представителя допускается в случаях, установленных статьей 46 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХІІ «О здравоохранении»

27. Администрация социального пансионата обязана не реже одного раза в год организовывать психиатрическое освидетельствование получателей социальных услуг с целью решения вопроса об их дальнейшем пребывании в социальном пансионате, а также о возможности пересмотра решения об их недееспособности в соответствии с Инструкцией о порядке проведения психиатрического освидетельствования лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями) и находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 июля 2012 г. № 92

28. Получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК или заключением врача социального пансионата могут выполнять определенные посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских, на других производственных участках, подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории социального пансионата, ремонта имущества, белья, обуви и др. в присутствии медицинского персонала.

29. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производится согласно Перечню социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами.

30. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.

31. Курение больных проходит в определенные часы в специально отведенном месте при присутствии дежурного персонала. Стирку и утюжку белья, чистку одежды и обуви производят работники прачечной социального пансионата.

32. Проветривание помещений социального пансионата проводится согласно графика проветривания палат, который находится на каждом этаже.

33. Администрацией социального пансионата совместно с культорганизатором организовано проведение культурно-массовых мероприятий, а также выступление коллективов художественной самодеятельности г.Лиды и Лидского района, работников и получателей социальных услуг. Регулярно проводятся концерты к памятным и знаменательным датам, бесплатно показываются кино- и видеофильмы, проводятся дискотеки, тематические беседы с проживающими, работают кружки по интересам..

34. На каждом медицинском посту имеется автономная пожарная сигнализация, за работой которой круглосуточно несет ответственность дежурный медицинский персонал.

35. Инженером по охране труда регулярно проводятся инструктажи с работниками социального пансионата и получателями социальных услуг по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности. Обслуживающий персонал регулярно проходит инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов с обязательной отметкой в журнале инструктажа.

36. Два раза в год администрацией социального пансионата организованы практические тренировки с работниками и получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

37. Ежедневно в 8ч30мин дежурный медицинский персонал докладывает администрации о состоянии помещений социального пансионата, с записью в журнале неполадок и неисправностей, контроль за устранением которых непосредственно ведет директор.

За допущенные нарушения к виновным работникам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

38. Работники социального пансионата обязаны внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований. Некорректное поведение и высказывания больных воспринимать не как личную обиду, а как проявление заболевания. Обслуживающий персонал обязан относиться к больным чутко и внимательно, всегда быть готовым прийти на помощь, не допускать грубости при обращении с больными и лицами, посещающими их.

39. Администрация социального пансионата обязана предоставлять возможность получателям социальных услуг обращаться по вопросам оказания медицинской помощи, вести переписку, встречаться наедине с законными представителями, членами семьи, родственниками, другими гражданами, исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны; иметь религиозную атрибутику и литературу, не запрещенную законом, встречаться наедине со священнослужителем официально зарегистрированной конфессии, получать газеты и журналы.

Администрация социального пансионата предоставляет возможность пользования телевизором в специально отведенных местах (холл, файе и др.); возможность пользования мобильным телефоном по разрешению директора (опекуна), врача в присутствии дежурной медицинской сестры.

40. Администрация социального пансионата может ограничивать права граждан, по рекомендации врачей в случаях, когда их осуществление представляет непосредственную опасность для этого гражданина или окружающих, в том числе:

вести переписку;

отправлять и получать телеграммы, письма, денежные переводы, посылки и бандероли, получать передачи;

пользоваться телефоном, мобильным телефоном;
принимать посетителей;
иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

41. Работникам социального пансионата запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями с получателями социальных услуг, а также использовать в личных интересах их услуги.

42. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и иные лица - по ходатайству гражданина и с разрешения директора (опекуна). Свидания с ними разрешено в специально отведенном для этого помещении в присутствии медицинского персонала. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме, с разрешения директора или врача социального пансионата.

43. Посетители допускаются в социальный пансионат с 8ч30мин до 17ч00мин ежедневно. При входе в социальный пансионат посетители предъявляют на контрольно-пропускном пункте документ, удостоверяющий личность. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный медицинский работник.

44. Выселение гражданина из социального пансионата согласовывается с Уполномоченным органом и оформляется приказом:

на основании заявления лица, оформившего опеку в установленном законодательством порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;

в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по личному заявлению этого гражданина на основании заключения врачебно-консультационной комиссии с обязательным участием врача-психиатра-нарколога о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, при наличии у этого гражданина жилой площади;

в связи с прекращением оснований, по которым гражданин был определен в социальный пансионат, в том числе истечением срока временного проживания;

в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении, указанного в заявлении, срока временного выбытия без уважительных причин в социальный пансионат и известно его место нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к его месту нахождения в адрес гражданина, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения гражданина в социальный пансионат к сроку, указанному в уведомлении, он будет отчислен;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

45. При выбытии (переводе в другой социальный пансионат) гражданину либо его законному представителю, члену семьи, близкому родственнику выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в социальном пансионате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в социальном пансионате.

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном порядке.

В случае перевода гражданина в другое учреждение, прекращения опеки, имущество (за исключением денежных средств) передается тому учреждению, в которое будет определен гражданин или опекуну, самому лицу в случае восстановления дееспособности. Об этом составляется акт в двух экземплярах и делается запись в приказе социального пансионата.

Гражданину выдаются также закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону (за исключением граждан, принятых на временное, в том числе краткосрочное, проживание).

46. При обнаружении отсутствия гражданина на территории социального пансионата в течение суток или невозвращения гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, администрация социального пансионата незамедлительно обязана провести мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением Уполномоченного органа и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Администрация социального пансионата обязана обратиться в суд с иском о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте

его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая – в течение шести месяцев.

47. В случае смерти гражданина, проживающего в социальном пансионате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Администрация социального пансионата в течение суток информирует об этом членов семьи, родственников, если таковые имеются.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

48. Погребение умершего гражданина, проживавшего в социальном пансионате, производится в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания родственников или иных лиц они могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается под роспись свидетельство о смерти на умершего гражданина. При отсутствии лиц, изъявивших желание в погребении умершего гражданина, свидетельство о смерти хранится в личном деле гражданина.

При осуществлении родственниками погребения гражданина, проживавшего в социальном пансионате без взимания платы, имеющим право на государственное обеспечение, им выдается погребальная одежда и обувь

49. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.